

Une méthode de travail au service de l'accompagnement individuel

1- Rejoindre le jeune sur son chemin :

Les jeunes que je reçois en séance de méthodologie viennent me voir de leur plein gré, sur propositions de leurs enseignants, de leurs parents, par le bouche à oreille d'élèves qui parlent de cette méthode. Il leur est demandé simplement de prendre rendez-vous avec moi. C'est à eux de faire cette démarche afin d'être certain de leur motivation.

2- L'écouter :

- a. C'est l'objet de la première séance. Je cherche à savoir comment il travaille, combien de temps, et surtout savoir pour quelles raisons il souhaite une méthode de travail ?
- b. Les réponses peuvent être multiples :
 - i. Manque de méthode (tout simplement)
 - ii. Trop de temps passé à son travail chaque soirs et week-end (souvent le cas pour des enfants dyslexiques)
 - iii. Manque de travail, voire même absence de travail
 - iv. Mauvais résultats
 - v. Pression parentale
- c. Matériel utile : Il faut pouvoir avoir sous les yeux le détail de ses notes, et tous ses résultats scolaires. N'oublions pas que nous sommes dans un milieu où l'évaluation, la note prend beaucoup de place. Il faudra donc s'en servir, je dirai plus tard comment ?

3- L'aider à comprendre sa situation

- a. A l'aide de ses résultats scolaires, il faut montrer au jeune et mettre en valeur tout ce dont il est capable, mettre en valeur les bonnes notes, les réussites. Lui dire que s'il a été capable une seule fois, il sera capable d'autres fois. Il faut bien évidemment être persuadé de cela, être certains qu'il n'y a pas de mauvais élèves. Si nous n'avons pas cette certitude, ce n'est pas la peine d'aller plus loin. (Je pourrais, si besoin, disserter encore plus longuement sur ce point)
- b. Lorsque ce travail est fait, lui proposer une nouvelle méthode de travail. Cf. ci-après les documents (fiches) que je leur donne en leur présentant cette méthode.

4- Laisser le temps de la transformation du regard :

L'élève a une nouvelle méthode de travail, mais tout n'est pas terminé. Il n'est pas simple de changer de méthode ou d'en acquérir une. Regardez le mal que nous avons pour nous remettre en questions, nous adultes. Le jeune a au moins autant de mal. Je propose à chaque élève un suivi et un accompagnement d'au moins 6 semaines. Cela permet d'avoir une vision sur d'éventuels changements de résultats, de comportement en classe, de compréhension des cours, etc...

5- S'effacer lorsqu'on constate que le jeune est en mouvement

Après les 6 semaines, si tout se passe bien, je propose au jeune de ne plus venir me voir ou simplement de ne venir qu'une semaine sur deux. Je ne lui impose rien. Il peut avoir besoin de me voir, simplement pour se rassurer. Je l'emmène donc petit à petit à prendre confiance et entrer en autonomie.

6- Accorder au jeune une confiance vigilante

Je reste vigilant. Le meilleur moyen pour cela est de se tenir informer des résultats.

EN CONCLUSION :

Il existe plusieurs méthode de travail, celle-ci en est une qui est efficace. Elle permet de travailler équitablement et régulièrement toutes les matières.

Beaucoup d'élèves se sont relancés, ressortent souriant de mon bureau car leurs résultats sont meilleurs. Cette méthode ne peut être donnée sans explication et sans suivi. Il faut régulièrement remotiver un jeune, lui dire que ça prend du temps d'avoir de meilleurs résultats.

Il faut naturellement trouver les bons mots pour lui montrer ce dont il est capable.

METHODE DE TRAVAIL PERSONNEL

Ceci n'est pas une "méthode" miracle, elle ne sera efficace que si vous fournissez les efforts nécessaires à votre réussite. Avoir une méthode aide à travailler de manière logique en mesurant le temps passé au travail personnel et à l'organiser.

Cette méthode n'est pas "la méthode unique" qui permet la réussite, mais c'est une méthode. Elle peut être adaptée par chacun mais il est impératif d'assurer un suivi de cette méthode avec un adulte référent pour se lancer (vos parents par exemple).

Cette méthode doit aussi permettre de devenir autonome dans son travail.

QUELQUES PRINCIPES AVANT DE COMMENCER

- Travail personnel : Ce n'est pas le travail donné par vos enseignants mais tout le travail qu'il vous faut faire à côté de celui qui vous a été donné.
- Exercices : (donnés par les enseignants) Ce sont en général des exercices d'application du cours qui ne peuvent être réalisés que si le cours a été vu auparavant. Lorsque je réalise ces exercices, je fais mon possible pour me mettre en situation de contrôle et d'autocorrection.
- Travailler au plus près du cours : Le travail personnel se fera au plus près du cours que cela soit pour le travail d'après le cours ou d'avant le cours.
- Gestion du temps : Je prends l'habitude de travailler avec l'heure sous les yeux. Je fais sonner un réveil au besoin.
- Détente : L'organisation de son travail doit permettre d'avoir du temps pour se détendre. Le fait de changer de méthode de travail (ou tout simplement d'acquérir une méthode de travail) demande du temps lors de sa mise en place. Il ne faut pas se décourager et tenter de tout mettre en œuvre pour arriver petit à petit à gagner du temps et se prévoir des moments de détente. Vous ne devriez pas travailler le samedi ou le dimanche...
- Matériel : **Il faut se procurer un cahier par matière** (on ne garde rien en tête, ou du moins peu de choses, il faut s'habituer à écrire) et/ou un classeur avec des pochettes transparentes.

FICHE 1 - DESCRIPTION DE LA METHODE DE TRAVAIL A METTRE EN PLACE

étape	Travail à faire
1	Je lis les cours que j'ai suivis dans la journée (cette étape ne doit pas prendre plus 5 à 10 minutes). Je n'hésite pas à noter les points importants sur mon cahier acheté à cet effet. Dans certaines matières, je refais l'exercice du cours (sans regarder la solution, bien évidemment), je note les formules importantes, etc... En langue, je fais un dictionnaire personnel où j'inscris tous les nouveaux mots de vocabulaire du cours du jour. Petit à petit, il faut que je m'habitue, après avoir lu le cours du jour, à lire tout le chapitre sur lequel porte le cours du jour.
2	Je fais les exercices qui m'ont été donnés le jour même, je n'attends pas la veille du cours pour le faire. Lorsque je fais mon exercice, je me mets en situation de contrôle, c'est à dire que je le fais sans le cours sous les yeux et je me corrige à l'aide du cours. Si j'ai fait trop d'erreurs, je refais cet exercice dans les mêmes conditions que précédemment. Le temps de cette étape sera calculé en fonction de la durée de la troisième étape et de telle manière que mon travail dure au minimum 1h30 et au maximum 2h par soir. Un devoir "maison" devra être commencé le soir où il m'a été donné et j'en ferai un peu tous les soirs en fonction du temps qu'il me reste dans cette deuxième étape. Un devoir "maison" doit être terminé l'avant-veille de sa remise pour n'avoir simplement qu'à le relire la veille. Au cours de cette étape, je peux aussi refaire un devoir ou une interrogation manquée.
3	Je prépare mon cours du lendemain. Cette étape me prendra aussi 5 à 10 minutes par matière. Je relis le chapitre du moment pour me remémorer et être prêt à aller en cours. Je n'hésite pas à être curieux sur la suite de mon cours et aller voir dans mes manuels ou sur Internet en notant les choses importantes sur le cahier de la matière ou bien même des questions sur des notions que je n'ai pas comprises. Il me faut bien évidemment avoir ce cahier au cours du lendemain. Si je n'ai aucune idée sur la suite du cours, je n'hésite pas à le demander à mon professeur. <i>Pour l'utilisation d'Internet, sur Google.fr, dans la formule de recherche, je saisis : "mot clé" + cours de sixième, cinquième, quatrième ou troisième . Je n'hésite pas non plus à consulter une encyclopédie.</i>

Vous trouverez page suivante ce tableau à compléter chaque jour afin de noter le travail précis à faire étape par étape. Il est important de le compléter et de noter le temps passé à chaque étape (vous pouvez le photocopier pour gagner du temps).

FICHE 2 - TABLEAU A REMPLIR CHAQUE SOIR

Ce tableau est à faire et compléter chaque soir, en précisant le temps passé sur chaque étape.

JOUR :		
étape	Travail à faire	Durée
1	Je lis les cours que j'ai suivis dans la journée :	
2	Je fais les exercices qui m'ont été donnés le jour même :	
3	Je prépare mon cours du lendemain :	

FICHE 3 - TABLEAU RECAPITULATIF DU TRAVAIL PERSONNEL EFFECTUE

POUR UN SUIVI CHAQUE SEMAINE

JOUR	HORAIRE	TRAVAIL EFFECTUE
LUNDI		
MARDI		
MERCREDI		
JEUDI		
VENDREDI		
SAMEDI		
DIMANCHE		
Résultats: (résultats de la semaine en précisant la matière)		

