

Réussir son stage professionnel



jeudi 10 juillet 2014

Une démarche vers l'autonomie :

- ✓ Construire des projets
- ✓ Apprendre à poser des choix
- ✓ S'insérer dans la vie professionnelle
- ✓ Devenir acteur de son parcours
- ✓ Entreprendre avec réalisme



jeudi 10 juillet 2014



**Le stage en entreprise
peut être une
expérience motivante,
porteuse de sens et
réellement efficace
dans l'apprentissage...**

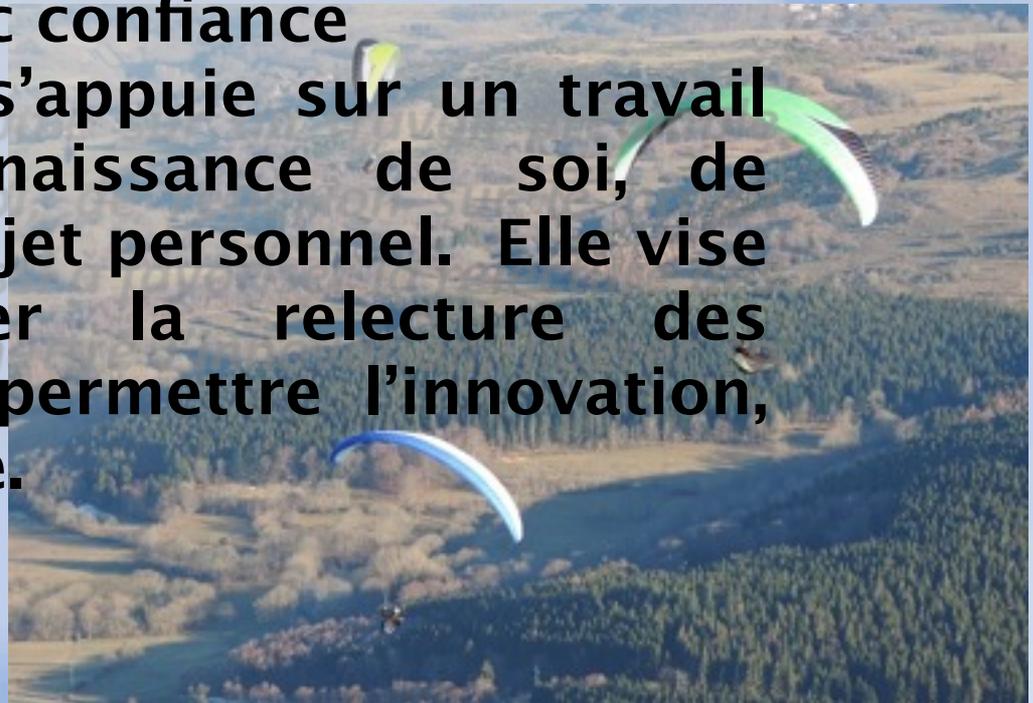
jeudi 10 juillet 2014

Réussir son stage professionnel

Une démarche de projet pour accompagner l'élève vers l'autonomie en donnant du sens à l'expérience de stage en entreprise.

Plus largement, cette expérience l'aidera à vivre son présent avec confiance

- Cette démarche s'appuie sur un travail préalable de connaissance de soi, de réflexion sur le projet personnel. Elle vise aussi à favoriser la relecture des expériences pour permettre l'innovation, libérer sa créativité.





Fiche 0 : Démarche d'accompagnement

Objectifs :

- Etablir un déroulement chronologique de recherche de stage
- Construire un Portfolio

1. Créer ou mettre à jour un fichier entreprise

Fiche
1

2. Construire la fiche « traduire les compétences en action »

Fiche
2

AVANT LE STAGE

3. Créer un tableau de suivi des contacts

Fiche
3

5. Faire un travail de recherche en autonomie avec les outils créés : CV, lettre, tableau de suivi des contacts, tableau des compétences

4. Banaliser une journée recherche de stage sous forme d'ateliers : téléphone, CV et lettre, contact physique

1. Construire un carnet de bord : les actions réalisées, ce que cela m'a apporté

Fiche

4

PENDANT LE STAGE

2. Evaluer (par l'élève et le prof tuteur)

Cf. Grille
académique



APRES LE STAGE

A l'aide des fiches traduire les compétences en actions et Bilan du stage, débriefer l'expérience avec le tuteur et/ou le professeur principal

Fiche

2

Fiche

5

Fiche

6



Voir large

Favoriser la relecture des expériences pour permettre l'innovation, libérer la créativité, sans méfiance ni nostalgie.

Extrait du Projet de l'Assomption

Agir avec audace et humilité

Permettre au jeune d'être acteur de son éducation en encourageant l'estime de soi pour l'inciter à entreprendre avec patience et sens du réel.

Extrait du Projet de l'Assomption

Agrandir l'intelligence :

Permettre à chacun, quel qu'il soit, de donner le meilleur de lui-même et d'élargir son intelligence en coordonnant toutes les choses apprises.

Extrait du Projet de l'Assomption

Chercher toujours la formation intégrale de la personne et de la communauté :

Aider les jeunes à poser des choix, à construire des projets et à orienter leur vie.

Extrait du Projet de l'Assomption

Fiche 1 – Annuaire entreprises

Objectifs :

- sécuriser les élèves dans leurs recherches
- s'assurer d'une bonne adéquation entreprise/besoin de la formation professionnelle
- centrer l'élève sur la prise de contact avec l'entreprise
- favoriser le lien entre un ancien stagiaire et un futur stagiaire de la même entreprise

Contenu attendu :

- Mise à jour du fichier entreprise
- **ou** création d'un fichier entreprise (celles qui sont prêtes à reprendre des stagiaires)

Entreprise	Service	Contact (tuteur)	Adresse, téléphone	Adresse email	Réponse aux attentes de la	Noms des anciens élèves	Satisfactio n des anciens élèves	Observatio ns diverses



Fiche 2 - Traduire les compétences en actions concrètes

Objectifs :

- Se projeter dans le stage
- S'approprier l'expérience du stage
- Se demander si l'entreprise choisie me permettra d'acquérir les compétences visées

Contenu attendu :

- Reformuler les objectifs du stage donnés par un référentiel en objectif compréhensible par l'élève et par l'entreprise
- Les élèves arrivent eux-mêmes à formuler leurs objectifs d'observation et de travail lors du stage.
- La grille obtenue servira à deux moments différents :
 - Avant la recherche de stage : appropriation des objectifs
 - Pendant la recherche de stage : négociation des objectifs avec l'entreprise
 - A la fin du stage : bilan, autoévaluation

AVANT		APRES		
Compétences objectifs (référentiel)	Reformulation en actions concrètes	L'entreprise m'a permis l'acquisition de la		Justifier en cas de réponse négative
		oui	non	
Communiquer	Répondre au téléphone			

Fiche 3 – Tableau suivi des contacts

Objectifs :

- Garder une trace de tous les contacts établis avec les entreprises
- Pour le professeur tuteur, suivre l'évolution de la recherche

Contenu attendu :

- Création d'un tableau de suivi des contacts établis avec les entreprises
- Le prof tuteur consulte régulièrement ce tableau

Entreprise	Service	Contact (tuteur)	Adresse, téléphone	Adresse email	Date du contact	Mode de contact (tél, lettre, rv...)	Suite à donner



Fiche 4 – Carnet de bord

Objectifs :

Pour l'élève :

- S'organiser dans le temps pour mener à bien son travail
- Garder la trace de ses choix, de l'avancement de ses tâches, de sa répartition dans le groupe, de l'adéquation entre les prévisions et les réalisations...
- Exprimer les questions qu'il se pose, les difficultés qu'il peut rencontrer
- Aider à la préparation de la fiche de synthèse résumant la démarche suivie tout au long du travail effectué

Pour les professeurs :

- Suivre les choix, l'avancement du travail de l'élève sa répartition dans le groupe, l'adéquation entre les prévisions et les réalisations...
- Répondre aux questions qui se posent, tenter de résoudre les difficultés rencontrées
- Situer le travail individuel de chacun tout au long de l'année et organiser des séances personnalisées

Contenu attendu :

- Présentation sous une forme au choix (schéma, tableau, dessin ...) des points suivants :
- Le travail concret proposé (activités), effectué, l'organisation dans le temps de ses tâches par l'élève (journée, semaine...)
- Ce que l'élève a pu réaliser
- Ses initiatives
- Ses moments forts, difficiles
- D'autres commentaires

Exemple Semaine 1 :

Activités	Réussites	Difficultés
-		
-		
-		



Objectifs :

Fiche 5 – Autoévaluation

- Evaluer ses acquis
- Prendre du recul et positiver l'expérience
- Anticiper le stage suivant

Contenu attendu :

- Autoévaluation de son stage par l'élève, en vue de préparer sa présentation « Mon chemin parcouru »
- Si réponse NON aux questions 5 et/ou 7 : justifiez (Pourquoi ?) :

	Mon stage	OUI	NON
1	J'ai contacté d'anciens élèves		
2	J'ai utilisé l'annuaire entreprises du lycée		
3	J'ai développé des compétences :		
	Professionnelles en lien avec référentiel		
4	Personnelles (assurance, autonomie, organisation, talents personnels)		
5	J'ai validé les compétences attendues durant ce stage		
6	Ce stage complète bien ma formation au lycée		
7	Je suis satisfait(e) de ce stage (ambiance, tâches)		
8	Je conseille cette entreprise à de futurs stagiaires		
9	L'accompagnement d'un tuteur « école » m'a aidé		
10	Le tuteur « entreprise » a été une personne ressource		
11	Je rechercherai mon prochain stage en autonomie		
12	Je me projette déjà dans mon prochain stage		

Fiche 6 - Mon chemin parcouru (une proposition pour relire mon expérience)

Mon
Projet

Arrivée

Je me sens :

J'ai découvert de moi-même:

J'ai envie de :

J'ai surmonté des difficultés :

J'ai réussi à :

Je savais :

J'étais :

Départ



Fiches disponibles sous Word :

- Fiche 0 : Démarche d'accompagnement
- Fiche 1 : Annuaire entreprises
- Fiche 2 : Traduire les compétences en actions
- Fiche 3 : Tableau de suivi
- Fiche 4 : Carnet de bord
- Fiche 5 : Autoévaluation
- Fiche 6 : Mon chemin parcouru