

JEU DE LA RUMEUR



♦ Durée : 40 minutes

♣ Objectifs

- **Apprendre à transmettre un message oralement**
- **Découvrir les limites de la transmission orale**

Messages entendus au cours d'une journée d'élève délégué :

- Une intervention de l'Ecole Nationale de Police de Sens aura lieu le vendredi 24 mars pour les 6èmes. Les élèves de 6°4 doivent se rendre sur le plateau à 9h30 afin de recevoir une formation à la conduite de cyclomoteurs.
- La réunion des délégués du 13 Avril 2007 est reportée au 20 Avril 2007. Elle se tiendra en salle 05. Les thèmes suivants seront abordés = violence, règlement intérieur et travail scolaire. N'oubliez pas votre agenda de délégué.

Autre message

- Une vieille paysanne de 95 ans, Mme Mouillet, habitait une petite maison sur une route déserte. Pendant qu'elle coupait de l'herbe pour ses moutons, une vipère, cachée derrière des fagots, la mordit plusieurs fois au poignet. La pauvre femme en est morte.

♣ Déroulement de l'activité

♣ 6 élèves observateurs : ils vont noter ce que les élèves annoncent (distribuer tableau à compléter).

♣ Les autres élèves sortent de la salle (environ 8 élèves) : aucune consigne ne leur est donnée.

♣ Puis, un animateur fait entrer un élève et lui lit à haute voix un texte (on lui indique qu'il devra restituer l'histoire à un autre camarade). Un deuxième élève entre. La première personne lui restitue oralement l'histoire. Idem jusqu'à la dernière personne.

♣ A la fin : relecture du texte initial.

♣ Echanges entre les élèves sur ce qui vient de se passer.

♣ Intervention des animateurs.

♣ Rôle des animateurs

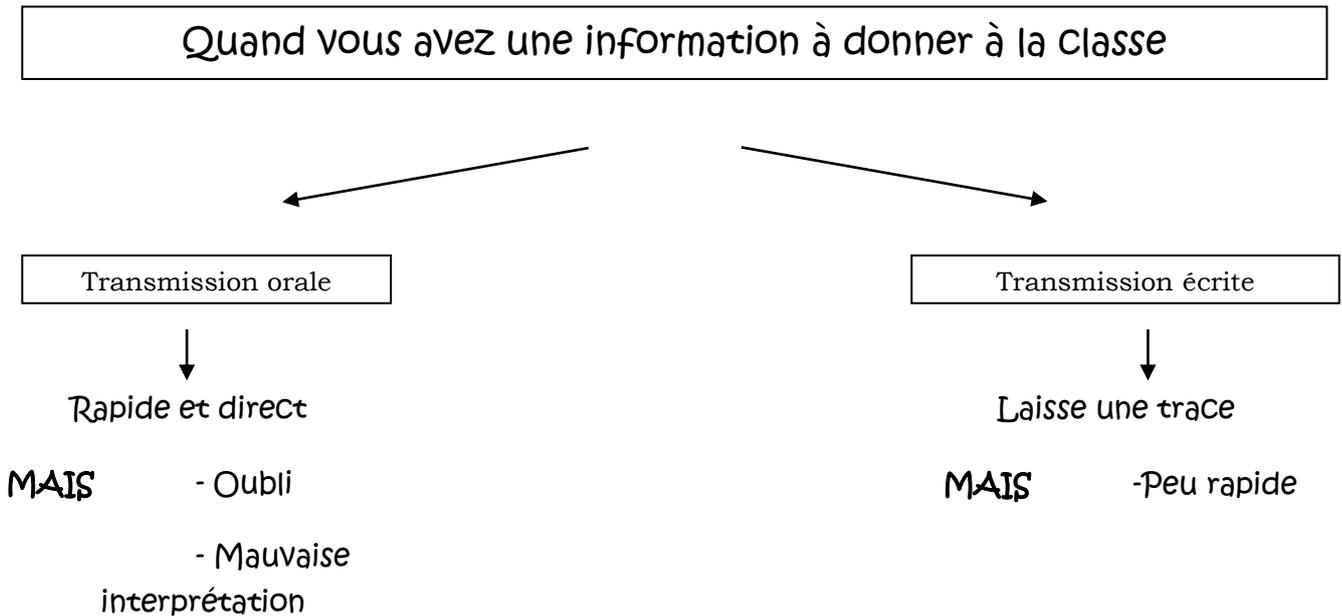
- ♣ Le professeur compare le message entendu par le dernier élève au message initial :
 - Qu'est-ce qui a disparu ?
 - Que fallait-il conserver ?
- ♣ Expliquer la nécessité d'un support écrit pour transmettre un message.
- ♣ Les techniques et savoir-faire de la prise de notes sont brièvement présentées :
 - hiérarchie des informations
 - mise en page des informations (alinéas, tirets, signes...)
 - utilisation d'abréviations (une liste sommaire d'abréviations est distribuée et explicitée)

♣ Document élève observateurs

Lorsque vos camarades vont restituer le texte, noter ce qu'ils annoncent.

Intervenants n°	Message entendu
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	

LA RUMEUR OU LE MESSAGE DEFORME



Quelques Recommandations !!!!

Pour transmettre **efficacement** une information, il faut faire attention :

- 1- aux moyens utilisés (oral, écrit : carnet, feuille...),
- 2- au moment (intercours, début ou fin de cours....),
- 3 - au lieu choisi.

- ◆ □ Attendre de pouvoir donner l'information à la classe entière.
- ◆ □ Ne pas prévenir ni trop tôt, ni trop tard.
- ◆ □ Attendre le silence.
- ◆ □ Le faire en début ou fin de cours.
- ◆ □ Aller à l'essentiel.
- ◆ □ S'assurer de la véracité de l'information.
- ◆ □ Ne pas hésiter à demander aux élèves de noter l'information sur leur agenda.

Transmission de l'information par le délégué

	ECRIT	ORAL
avantages	reste une trace	rapide, direct
inconvénients	peu rapide	interprétation et oubli